

Regulamin Żłobka „Pod Zielonym Jamniczkiem”

- Jeśli chcemy, aby dziecko uczestniczyło we wszystkich zajęciach, przyprowadzamy je do godziny 8.00;
- Nieobecność dziecka w bieżącym dniu zgłaszamy telefonicznie lub smsowo pod numerem 691-979-774 do godziny 8.00 (informacja niezbędna przy zamawianiu odpowiedniej liczby dań obiadowych);
- Dziecko przyprowadzone do żłobka po godz. 8.30 powinno być po pierwszym śniadaniu;
- Kwestie zdrowotne takie jak: mierzenie temperatury dziecka, zachowanie szczególnej troski o stan zdrowia wszystkich osób przebywających w placówce, konieczność odbioru dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych - do odwołania regulują *Procedury organizacji opieki w żłobku „Pod Zielonym Jamniczkiem” na czas trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19;*
- Po przebytej chorobie, przy otrzymujących się objawach chorobowych, należy przynieść zaświadczenie od lekarza, poświadczające brak infekcji wirusowej lub bakteryjnej u dziecka;
- W żłobku nie podajemy dzieciom leków;
- Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do żłobka powinien umożliwić uczestniczenie we wszystkich proponowanych zajęciach np. spacerze;
- Ze względów bezpieczeństwa, w trakcie pobytu w żłobku dziecko nie może nosić żadnej biżuterii oraz drobnych ozdób do włosów. Personel żłobka może nie przyjąć pod opiekę dziecka rodziców/opiekunów prawnych, którzy odmawiają zdjęcia biżuterii/ozdób do włosów przed wejściem dziecka do placówki;
- Po oddaniu dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, to on odpowiada za jego bezpieczeństwo;
- Odebrać ze żłobka dziecko może tylko i wyłącznie osoba z listy osób upoważnionych do odbioru (po okazaniu dowodu tożsamości);
- Zmiany w karcie osób upoważnionych do odbioru można dokonać tylko osobiście;
- Ze względu na bezpieczeństwo, codziennie podpisujemy listę obecności dziecka przy wejściu i wyjściu;
- Przyprowadzając i odbierając dziecko rodzic/opiekun prawny czeka na dziecko w szatni i nie wchodzi do sali zabaw. Dziecko należy przekazać zawsze bezpośrednio opiekunce;
- Rodzice i opiekunowie prawni nie wchodzi bez zgody kadry do gospodarczej części żłobka;
- Menu na nowy tydzień podawane jest najpóźniej w poniedziałek rano;
- Posiłki (dla dzieci poniżej roku) przynoszone do żłobka muszą być podpisane;
- Dziecko powinno mieć w szafce w szatni rzeczy na przebranie (przynajmniej 2- 3 podpisane komplety ubrań) na wypadek zmożenia itp.;
- Personel żłobka, w miarę możliwości codziennie udziela informacji o dziecku. Na dłuższe rozmowy prosimy umawiać się z wyprzedzeniem;
- Informacje dotyczące żłobka znajdują się na tablicy ogłoszeń w szatni oraz na stronie internetowej żłobka www.podzielonymjamniczkiem.pl;
- Wszystkie sugestie związane z funkcjonowaniem żłobka prosimy zgłaszać dyrektorowi placówki: Sylwia Kawecka tel. 691 – 997 – 952, sylwia.kawecka@solarisbus.com;

DYREKTOR OSRÓDKA

Sylwia Kawecka