

# Regulamin Żłobka „Pod Zielonym Jamniczkiem”



- Jeśli chcemy, aby dziecko uczestniczyło we wszystkich zajęciach, przyprowadzamy je do godziny 8.00;
- Nieobecność dziecka w bieżącym dniu zgłaszamy telefonicznie lub smsowo pod numerem 691-979-774 do godziny 8:00 rano (informacja niezbędna przy zamawianiu odpowiedniej liczby dań obiadowych);
- Dziecko przyprowadzone do żłobka po godz. 8:30 powinno być po pierwszym śniadaniu;



- Codziennie rano personel żłobka może zmierzyć temperaturę każdemu dziecku;
- Personel żłobka może nie przyjąć do żłobka dziecka z utrzymującymi się objawami chorobowymi (np. temp. powyżej 37,2°C, ropny katar, duszący kaszel itp.);
- Po przebytej chorobie, przy utrzymujących się objawach chorobowych, należy przynieść zaświadczenie od lekarza, poświadczające brak infekcji wirusowej lub bakteryjnej;



- W żłobku nie podajemy dzieciom leków.



- Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek odebrać dziecko ze żłobka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych w jak najszybszym czasie (do 2h od telefonu z informacją);
- Stan zdrowia dziecka przyprzrowadzonego do żłobka powinien umożliwiać uczestniczenie we wszystkich proponowanych zajęciach, w tym w spacerze;



- Zabawki własne (z wyjątkiem tych niezbędnych przy adaptacji) przynosimy tylko w poniedziałki, pod warunkiem, że jest to zabawka atestowana;
- Ze względów bezpieczeństwa w trakcie pobytu w żłobku dziecko nie może nosić żadnej biżuterii oraz drobnych ozdób do włosów. Personel żłobka może nie przyjąć pod opiekę dziecka rodziców, którzy odmawiają zdjęcia biżuterii/ozdób do włosów przed oddanie dziecka do placówki.
- Po przekazaniu dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, to on odpowiada za jego bezpieczeństwo;



- Odebrać ze żłobka dziecko może tylko i wyłącznie osoba z listy osób upoważnionych do odbioru (po okazaniu dowodu tożsamości);
- Zmiany w karcie osób upoważnionych do odbioru można dokonać tylko osobiście;



- Ze względu na bezpieczeństwo, codziennie podpisujemy listę obecności dziecka przy wejściu i wyjściu;
- Przyprawdzając i odbierając dziecko rodzic/opiekun prawnych czeka na dziecko w szatni i nie wchodzi do sali zabaw. Dziecko należy zawsze przekazać bezpośrednio opiekunce;



- Rodzice i opiekunowie prawni nie wchodzi bez zgody kadry do gospodarczej części żłobka;



- Menu na nowy tydzień podawane jest (najpóźniej) w poniedziałki rano;
- Posiłki (dla dzieci poniżej roku) przynieszone do żłobka muszą być podpisane;



- Dziecko powinno mieć w szafce w szatni rzeczy na przebranie (przynajmniej 2-3 podpisane komplety ubrań) na wypadek zmożenia itp.;



- Personel żłobka, w miarę możliwości, codziennie udziela informacji o dziecku. Na dłuższe rozmowy z opiekunkami prosimy umawiać się z wyprzedzeniem;
- Informacje dotyczące funkcjonowania żłobka znajdują się na tablicy ogłoszeń w szatni oraz na stronie internetowej żłobka [www.podzielonymjamniczkiem.pl](http://www.podzielonymjamniczkiem.pl)
- Wszystkie sugestie związane z funkcjonowaniem żłobka prosimy zgłaszać dyrektorowi placówki: Sylwii Kaweckiej tel. 691-997-952, [sylwia.kawecka@solarisbus.com](mailto:sylwia.kawecka@solarisbus.com)